

税理士法人フォースグループが提案する 経理DXサポート

インボイス制度の開始、電子帳簿保存法への対応など経理の業務にも電子化対応の波が押し寄せております。また、長年経理業務や給与計算業務を担当していた従業員が退職して後任者が見つからない、というご相談をいただく機会が増えてきました。経営を行っていくうえでバックオフィス業務は必要不可欠な業務です。税理士法人フォースグループでは、お客様のお悩みの解決への一助となるべく、経理DXサポートとして以下の業務についてお客様の経理業務のサポートメニューをご用意させていただきました。導入に際しご相談を承りますのでお気軽にお問い合わせいただければと存じます。



1. 電子帳簿保存対応サービス

令和6年1月1日から電子取引については電子帳簿保存法に沿った保存を行う必要があります。経理DXサポートとして電子帳簿保存への対応サービスを開始しました。(スキャナ保存にも対応)

サービスの流れ

- 1 お客様宛に届くPDFデータを税理士法人フォースへ送付 ▶
- 2 電子帳簿保存形式に沿ってデータを保存 ▶
- 3 弥生会計社の「スマート証憑管理サービス」を通じてお客様側からもデータをご確認いただくことが可能です。▶
- 4 紙資料については返却させていただきます。

料金体系 ※料金はいずれも消費税別

月額基本料金 **40,000円** + 従量料金 **1明細あたり250円**
(月150件まで)

弥生会計を導入いただいている顧問先様においては、月額基本料金は **20,000円**

2. インボイス要件確認

令和5年10月1日にインボイス制度が開始となります。消費税の計算において「原則課税」方式を採用されているお客様については、「仕入税額控除」を行うために、仕入や経費の請求書、領収書が「インボイス」の要件を満たしているかを確認することが必要になります。インボイスの要件を満たしているか、1件1件手作業で確認を行う必要があります。

サービスの流れ

- 1 お客様宛に届く紙資料の請求書等、PDFデータを税理士法人フォースへ送付 ▶
- 2 紙資料については税理士法人フォース側でスキャン ▶
- 3 「スマート証憑管理サービス」を通じてインボイス要件の確認

料金体系 ※料金はいずれも消費税別

月額基本料金 **20,000円** 電子帳簿保存対応サービスとセットでのサービス提供となります。

3. 勤怠管理システム

出勤・退勤時刻の集計をタイムカードからMyKomonの勤怠システムを利用した勤怠管理に移行して勤怠時間の集計作業を効率化してみませんか。各人のPCから勤怠打刻をすることも、タブレットなどの共有端末から勤怠打刻をすることも可能です。

サービスの流れ

1 税理士法人フォースで勤怠システムの初期設定 ▶ 2 勤怠システムの利用説明 ▶ 3 勤怠システムの稼働開始

料金体系 ※料金はいずれも消費税別

導入設定業務
基本料金 **35,000円** (5人まで) **+** 6人目以降1人あたり**5,000円**

導入後の
利用料 **月額3,000円** **+** 11人目以降1人あたり**300円**
(10人分のIDまで)

4. 給与計算サポート業務

バックオフィス業務で最も大切な給与計算について、間違いがあってはなりません。給与計算を自社で行っている事業者様も多くありますが、給与計算は社会保険労務士に依頼しているという事業者様もあります。近年、給与計算担当者や依頼している社会保険労務士の高齢化により後任の方を探すことが人材不足の影響もあり困難を極めている状況と聞きます。MyKomonの勤怠管理システムを活用し、給与計算も自動化してみませんか。給与明細は、Web明細として配信することも可能です。

※勤怠管理システムと連動することでより効率的にご利用いただけるため、セットでのご利用となります。

サービスの流れ

1 税理士法人フォースで給与計算システムの初期設定 ▶ 2 給与計算ソフトの利用説明 ▶ 3 給与計算ソフトの稼働開始

料金体系 ※料金はいずれも消費税別

導入設定業務 **無料** (勤怠設定に含む)

導入後の利用料 **1人あたり800円**

WEB
給与明細 **月額1,000円** **+** 11人目以降1人あたり**200円**
(10人分のIDまで)

